

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

### pro poskytování služeb

Milí návštěvníci webových stránek [www.vypoctyduchodu.cz](http://www.vypoctyduchodu.cz),

na této stránce naleznete podrobné podmínky nabídky a poskytování služeb nabízených na webových stránkách [www.vypoctyduchodu.cz](http://www.vypoctyduchodu.cz) (dále jen „web“ nebo „webové rozhraní“), přehled vašich práv (a několika povinností). Tyto Všeobecné obchodní podmínky (zkráceně jen „VOP“) obsahují informace, které dle právních předpisů máte mít k dispozici před tím, než si některou z nabízených služeb objednáte. Přečtěte si je proto, prosím, pečlivě, a pokud budete cokoli potřebovat ještě upřesnit, kontaktujte mě a vše si vysvětlíme.

#### **KDY SE VOP POUŽIJÍ A JAKÝ MAJÍ VZTAH K UZAVŘENÉ SMLOUVĚ?**

VOP se použijí pro poskytování služeb nabízených na webovém rozhraní, a to bez ohledu na to, zda naše komunikace ohledně uzavření smlouvy o poskytnutí služby/služeb bude probíhat telefonicky, e-mailem nebo osobně. To vše jsou způsoby, kterými můžete mé služby objednat. Smlouva samotná pak může být uzavřena písemně (v tištěné nebo elektronické formě) anebo ústně. Vždy jsou však součástí smlouvy i tyto VOP.

VOP jsou dokumentem, který tvoří nedílnou součást Smlouvy o poskytnutí služby/služeb uzavřené mezi námi (dále též jen „Smlouva“). Pokud by ve Smlouvě byla ujednání, která se liší od textu VOP, mají ujednání ve Smlouvě přednost.

Smlouva je uzavírána v českém jazyce. Písemná smlouva je archivovaná v té podobě, v jaké byla uzavřena (tištěná nebo elektronická).

#### **Obsah VOP:**

##### ***I. Základní údaje o mně***

##### ***II. Důležité pojmy, aby bylo zřejmé, o čem se zde píše***

##### ***III. Jak na objednávku a uzavření Smlouvy***

##### ***IV. Jak je to s cenou služeb a jak se platí***

##### ***V. Způsob dodání služby***

##### ***VI. Odstoupení od Smlouvy***

##### ***VII. Záruka, práva z vadného plnění a reklamační řád***

##### ***VIII. Vyřizování stížností, řešení spotřebitelských sporů***

##### ***IX. Závěrem***

## **I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MNĚ**

**RNDr. Eva Nešverová**

IČ: 03432475  
Sídlo: K Rozvodně 678/19, 154 00 Praha - Slivenec  
E-mail: eva@vypoctyduchodu.cz  
Telefon: +420 737 519 741

Jsem zapsána v živnostenském rejstříku, příslušným úřadem je Úřad městské části Praha 5.

Nejsem plátce DPH.

Adresa pro doručování je shodná s adresou sídla. Na uvedeném e-mailu jsem vám k dispozici pro běžnou komunikaci i pro případné vyřizování podnětů a reklamací.

V dalším textu vystupuji už jen jako „**Poskytovatel**“.

## **II. DŮLEŽITÉ POJMY, ABY BYLO ZŘEJMÉ, O ČEM SE ZDE PÍŠE**

### ***KDO JE KLIENT?***

Klientem je ten, kdo se mnou uzavře Smlouvu o poskytnutí služby/služeb, na základě objednávky učiněné e-mailem, telefonicky nebo osobně.

I když předpokládám, že typickým Klientem, který si služby objedná, bude spotřebitel, může být Klientem samozřejmě i podnikatel (podnikající fyzická osoba – OSVČ anebo právnická osoba, např. s.r.o. nebo akciová společnost).

### ***KDO JE SPOTŘEBITEL?***

Spotřebitelem se podle zákona rozumí fyzická osoba, která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu povolání. Pokud jste fyzická osoba a do objednávky uvedete IČO, budu mít za to, že Smlouvu uzavíráte jako podnikatel, a ne jako spotřebitel.

### ***CO JE SPOTŘEBITELSKÁ SMLOUVA?***

Je to Smlouva, ve které jako Klient vystupuje spotřebitel. Spotřebitel má v mnoha případech výhodnější postavení než ostatní klienti. Pokud se některé právo týká pouze Spotřebitele, je to ve VOP výslovně uvedeno (tj. místo „Klient“ je uvedeno „Spotřebitel“).

### ***CO JE SMLOUVA UZAVŘENÁ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM?***

Jedná se o Smlouvu, která je uzavřena prostřednictvím PROSTŘEDKŮ KOMUNIKACE NA DÁLKU, tj. je uzavřena, aniž bychom se museli osobně potkat, neboť k jejímu uzavření využíváme kontaktní formulář na webovém rozhraní, e-mail nebo telefon či obdobné prostředky. Náklady spojené s použitím prostředků komunikace na dálku (zejména náklady na internetové připojení a případné telefonní hovory) si jako Klient hradíte sami a neliší se od běžné sazby účtované vaším operátorem, resp. poskytovatelem internetového připojení. Učiněním objednávky výslovně souhlasíte s použitím prostředků komunikace na dálku.

### ***JAKÝMI PRÁVNÍMI PŘEDPISY SE SMLUVNÍ VZTAH MEZI NÁMI ŘÍDÍ?***

Jsou to platné právní předpisy, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jen „NOZ“) a v případech, kdy je Klientem spotřebitel, je to i zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

### III. JAK NA OBJEDNÁVKU A UZAVŘENÍ SMLOUVY?

1. POPIS SLUŽEB: Na webovém rozhraní naleznete podrobný přehled nabízených služeb. Je zde uvedeno, co přesně pro vás v oblasti důchodů mohou spočítat, co zhodnotit, zkontrolovat, jaké situace řešit resp. navrhnout variantní řešení. Naleznete zde i popis průběhu naší spolupráce i jaké informace a dokumenty budu nezbytně potřebovat pro řádné poskytnutí služby. Pokud budete potřebovat jiné související služby (zejména konzultace v dané oblasti), je samozřejmě možné se dohodnout individuálně.

2. OBJEDNÁNÍ SLUŽEB: Pokud již víte, jakou z nabízených služeb chcete využít, můžete mě rovnou kontaktovat vyplněním kontaktního formuláře na webu nebo zasláním e-mailu na výše uvedený kontakt. Ve zprávě napište, o jakou službu máte zájem, co konkrétně si ode mě přejete nechat spočítat, připojte informativní osobní list důchodového pojištění („IOLDP“). Jste-li žena, pak připojte i údaj o počtu vychovaných dětí a jejich přesná data narození. Pro následnou komunikaci prosím připojte i vaše jméno a příjmení a telefonní kontakt na vás. Objednávku můžete učinit i telefonicky nebo osobně (tj. zejména při osobní konzultaci), vždy však k výpočtům budu potřebovat dodat IOLDP. Pokud si nejste jistí, kterou konkrétní službu budete chtít objednat, nejprve mě prosím kontaktujte a po ujasnění potřebných podkladů budeme spolu smlouvu uzavírat.

3. UZAVŘENÍ SMLOUVY: Přijetí objednávky učiněné prostřednictvím kontaktního formuláře na webovém rozhraní nebo e-mailem vám obratem, nejpozději do 3 pracovních dnů, potvrdím e-mailem. Současně vám sdělím, jaké případné další informace nebo podklady ještě potřebuji dodat a jaká je cena a doba dodání hotového výpočtu.

Pokud budete služby objednávat telefonicky, v průběhu hovoru si potvrdíme zadání a sdělím vám, jaké podklady od vás budu potřebovat.

Ve všech případech je smlouva uzavřena v okamžiku, kdy od vás obdržím požadované podklady nutné k poskytnutí objednané služby.

Jakékoli změny uzavřené Smlouvy (včetně zrušení objednávky) jsou možné jen na základě dohody mezi námi. Do doby uzavření Smlouvy můžete svoji objednávku zrušit e-mailem poslaným na moji elektronickou adresu uvedenou v části „Základní údaje o mně“ v čl. I. těchto VOP.

V pochybnostech vás mohu kontaktovat za účelem ověření pravosti objednávky a nepodaří-li se pravost objednávky ověřit, má se zato, že objednávka vůbec nebyla podána a takovou objednávkou se nadále nezabývám.

Objednávat služby přes webové rozhraní nebo e-mailem je možné 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Upozorňuji však, že výjimečně může dojít k dočasné nedostupnosti webu v důsledku nutné údržby webu anebo v důsledku okolností, za které neodpovídám, jako jsou výpadky připojení k internetové síti apod. Telefonické objednávky jsou možné pouze v pracovních dnech.

### IV. JAK JE TO S CENOU SLUŽEB A JAK SE PLATÍ

1. CENA SLUŽEB: Na webovém rozhraní je uvedena i cena (přímo v menu – „Ceník“). Nejsem plátce daně z přidané hodnoty, ta se tedy k ceně nepřipočítává. V případě, že budete chtít poskytnout jinou službu, než je v ceníku uvedena, dohodneme se na ceně individuální. Cena je platná po celou dobu, kdy je na webovém rozhraní uvedena. Náklady na dopravu ani jiné náklady spojené s dodáním služeb nejsou, cena uvedená v ceníku je tedy cenou konečnou.

2. Sjednanou cenou je cena uvedená na webovém rozhraní u služby v okamžiku odeslání/učinění vaší objednávky. Pokud by došlo ke zjevné chybě při uvedení ceny na webovém rozhraní (tím je myšlen

především překlep, chyba při zadávání ceny) nebo obdobné chybě v procesu uzavírání Smlouvy o poskytnutí služby, pak nejsem povinna vám za takovou zjevně chybnou cenu službu dodat. V případě, že by již došlo z vaší strany i k úhradě této zjevně chybné ceny, jsem oprávněna od Smlouvy odstoupit a uhrazenou částku vám v tom případě vrátit. Dojde-li ke změně ceny v době mezi odesláním vaší objednávky a jejím potvrzením z mé strany, platí cena platná v okamžiku odeslání objednávky, nedojde-li mezi námi k jiné výslovné dohodě.

3. Cenu hradíte až poté, kdy obdržíte hotový výpočet, po poskytnutí služby.

4. ZPŮSOB PLATBY: Sjednanou cenu je možné uhradit následujícím způsobem:

**Bezhotovostně (klasickým) bankovním převodem** na můj bankovní účet: pokyny k platbě v podobě faktury obdržíte spolu s dodaným výpočtem. Při osobní konzultaci obdržíte fakturu po skončení konzultace přímo na místě anebo následně e-mailem.

5. SPLATNOST CENY: Cena je splatná do 7 dní od vystavení faktury. Datum splatnosti je uvedené na faktuře.

Cena je zaplacená v okamžiku, kdy je příslušná částka připsána na můj bankovní účet nebo předána k mým rukám v hotovosti.

Cenu není možné hradit formou splátkového kalendáře.

## V. ZPŮSOB DODÁNÍ SLUŽBY/SLUŽEB

1. ZPŮSOB DODÁNÍ: Nedohodneme-li se výslovně jinak, hotové výpočty vám dodám jako přílohu e-mailu zasláného na vámi uvedený kontaktní e-mail, ve formátu PDF.

2. DODACÍ LHŮTA. Výpočty dodávám zpravidla do 21 dnů od dodání všech nutných podkladových informací a dokumentů, pokud není dohodnuto jinak.

Pokud poskytnutí služby spočívá pouze v poskytnutí osobní konzultace, pak tuto vám poskytnu v termínu, který si spolu dohodneme. Konzultace poskytují pouze v pracovní dny.

## VI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Podle § 1829 odst. 1 NOZ máte jako Spotřebitel právo od uzavřené Smlouvy odstoupit bez udání důvodů ve lhůtě 14 dní ode dne uzavření Smlouvy. Pokud však na základě vašeho předchozího výslovného souhlasu poskytnu objednané služby ještě před uplynutím této 14denní lhůty, nemáte dle § 1837 písm. a) NOZ právo od Smlouvy odstoupit.

2. Pokud se rozhodnete možnosti odstoupení od Smlouvy dle § 1829 odst. 1 NOZ, pak ve stanovené 14denní lhůtě musí být odstoupení od Smlouvy odesláno e-mailem na [eva@vypoctyduchodu.cz](mailto:eva@vypoctyduchodu.cz) nebo odesláno poštou na moji adresu uvedenou v čl. I těchto VOP. Odstoupit lze i vyplněním formuláře, který naleznete níže. V případě použití vzorového formuláře vám bez zbytečného odkladu potvrdím jeho přijetí. Odstoupení nemusíte nijak odůvodňovat.

3. Jak vy jako Klient, tak já jako Poskytovatel jsme dále oprávněni odstoupit od Smlouvy v případech stanovených zákonem.

## **VII. ZÁRUKA, PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ, REKLAMAČNÍ ŘÁD**

1. Práva vznikající z vadného plnění se řídí platnými právními i předpisy, zejména ustanoveními § 1914 až 1925 NOZ.
2. Jako Poskytovatel vám odpovídám za to, že dodaná služba nemá vady. Pokud byste se domnívali, že dodaná služba vady vykazuje, můžete uplatnit práva z vadného plnění. V případě výskytu vady, kterou nelze odstranit, máte právo od Smlouvy odstoupit nebo požadovat slevu z ceny.
3. Případnou reklamaci u mě uplatněte bez zbytečného odkladu po zjištění vad. O reklamaci mě můžete informovat i e-mailem. Pokud vám výpočty nebyly dodány v dodací lhůtě, prosím, zkontrolujte nejprve složky „hromadná pošta“ nebo spam. Pokud ani tam produkt nenaleznete, uplatněte reklamaci dle tohoto odstavce. K reklamaci můžete připojit i návrh řešení reklamace. Reklamaci vyřídím bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů, pokud se výslovně nedohodneme jinak. O uplatnění a vyřízení reklamace vám poskytnu písemné potvrzení.

## **VIII. VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, ŘEŠENÍ SPOTŘEBITELSKÝCH SPORŮ**

1. Máte-li k uzavřené Smlouvě, jejímu plnění či mojí činnosti nějakou stížnost, kontaktujte mě prosím na elektronické adrese [eva@vypoctyduchodu.cz](mailto:eva@vypoctyduchodu.cz).
2. Podnikám na základě živnostenského oprávnění, kontrolním orgánem je příslušný živnostenský úřad, dohled nad dodržováním předpisů o ochraně spotřebitelů provádí Česká obchodní inspekce. Dodržování předpisů o ochraně osobních údajů dozoruje Úřad pro ochranu osobních údajů. I na tyto orgány se můžete obrátit se svými stížnostmi.
3. Pokud mezi Poskytovatelem a Spotřebitelem dojde ke spotřebitelskému sporu, má Spotřebitel právo na jeho mimosoudní řešení. Subjektem mimosoudního řešení podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, je Česká obchodní inspekce. Veškeré podrobnosti k mimosoudnímu řešení jsou uvedeny na stránkách České obchodní inspekce [www.coi.cz](http://www.coi.cz). Spotřebitel může využít rovněž platformu pro řešení sporů on-line, která je zřízena Evropskou komisí na adrese:  
<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## **IX. ZÁVĚREM**

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, do doby splnění povinností Poskytovatele a Klienta ze smlouvy vyplývajících.
2. Ochrana osobních údajů je řešena samostatným dokumentem.
3. Vezměte, prosím, na vědomí, že jsem oprávněna tyto VOP jednostranně měnit, pro Klienta však vždy platí text obchodních podmínek účinný v okamžiku odeslání/učinění objednávky.
4. Tyto Všeobecné obchodní podmínky jsou účinné od 1.2.2016.

## VZOROVÝ FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

(vyplňte tento formulář a pošlete jej zpět pouze v případě, že chcete odstoupit od smlouvy)

### Oznámení o odstoupení od smlouvy

Adresát: **RNDr. Eva Nešverová**  
IČ: 03432475  
Adresa: K Rozvodně 678/19, 154 00 Praha - Slivenec

Telefon: +420 737 519 741

E-mail: eva@vypoctyduchodu.cz

Oznamuji/oznamujeme (\*), že tímto odstupuji/odstupujeme (\*) od smlouvy o poskytnutí těchto služeb(\*):

Datum objednání :

Jméno a příjmení spotřebitele/spotřebitelů (\*):

Adresa spotřebitele/spotřebitelů (\*):

Podpis spotřebitele/spotřebitelů (\*) (pouze pokud je formulář zasílán v listinné podobě):

Datum:

(\*) Nehodící se škrtněte